**T. C.**

**AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI**

**KAZANLI İSMAİL KURTULUŞİLKOKULU**

**2024-2028**

**Stratejik Planı**

Mersin-2024



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:MERSİN** | | **İlçesi:**AKDENİZ | |
| **Adres:** | CumhuriyetMh. 31210 sk. No:8 Akdeniz/MERSİN | **CoğrafiKonum(link)** | https://goo.gl/maps/DHHeNRRGFrK2 |
| **Telefon**  **Numarası:** | (324) 451 24 78 | **FaksNumarası:** | - |
| **e-Posta Adresi:** | [713443@meb.k12.tr](mailto:713443@meb.k12.tr) | **Web sayfasıadresi:** | http://kazanliismailkurtulusilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **KurumKodu:** | 713443 | **ÖğretimŞekli:** | Tam Gün(TamGün/İkiliEğitim) |

****

****

**SUNUŞ**

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

**Erdal EROL**

**Okul Müdürü**

**Giriş**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

****

İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ...............................................11**
   1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlan Ekibi.........................12
   2. PlanlamaSüreci.........................................................................12
2. **DURUM ANALİZİ........................................................................................13**
   1. KurumsalTarihçe.......................................................................13
   2. UygulanmaktaOlanPlanın Değerlendirilmesi...........................14
   3. MevzuatAnalizi.........................................................................17
   4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi..................................................18
   5. FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerin Belirlenmesi................19
   6. PaydaşAnalizi............................................................................19
   7. KuruluşİçiAnaliz........................................................................21
      1. TeşkilatYapısı........................................................................23
      2. İnsanKaynakları.....................................................................24
      3. TeknolojikDüzey....................................................................25
      4. Mali Kaynaklar.......................................................................26
      5. İstatistiki Veriler.....................................................................27
      6. GüçlüveZayıfYönlerileFırsatlarveTehditler(GZFT) Analizi.....29
      7. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.......................................31
3. **GELECEĞE BAKIŞ......................................................................................32**
   1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler....................................................... 32
   2. Misyon................................................................................................... 32
   3. Vizyon.................................................................................................... 32
   4. TemelDeğerler....................................................................................... 33
4. **AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ....................................... 33**
   1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler.................................................... 34
   2. Maliyetlendirme.................................................................................38
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME...................................................................40**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**Tablolar ve Şekiller**

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Kazanlı İsmail Kurtuluşİlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Kazanlı İsmail Kurtuluşİlkokulu Teşkilat Şeması*

**Kısaltmalar**

**MEB** Millî Eğitim Bakanlığı

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**AR-GE**  Araştırma ve Geliştirme

**SP** Stratejik planlama

**SA** Stratejik amaç

**SH** Stratejik hedef

**PH** Performans hedefi

**PG** Performans göstergeleri

**AB** Avrupa Birliği

**GZFT** Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

**YİBO** Yatılı ilköğretim Bölge Okulu

**İLSİS** İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi

**BTS** Bilgi Teknoloji Sınıfı

**HEM** Halk Eğitim Merkezi

**TEŞ** Temel Eğitim Şubesi

**OŞ** Orta Öğretim Şubesi

**DÖŞ** Din Öğretimi Şubesi

**MTEŞ** Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi

**ÖERHŞ** Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

**HBÖŞ**  Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

**TANIMLAR**

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veyahizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon**Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler**:Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**
   1. **StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji GeliştirmeKurulu:**Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

*Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KAZANLI İSMAİL KURTULUŞ İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | | |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | |
| 1 | Erdal EROL | Müdür | Komisyon Başkanı |
| 2 | Volkan DELİL | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 3 | Murat TAN | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | İrem GÜVEN | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |
| 5 | Rukiye ÖZTÜRK EROĞLU | Yönetim kurulu üyesi | Komisyon Üyesi |

*Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KAZANLI İSMAİL KURTULUŞ İLKOKULU PLANLAMA EKİBİ** | | | |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | |
| 1 | Ertuğrul KORKMAZ | Müdür Yardımcısı | Komisyon Başkanı |
| 2 | Volkan DELİL | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 3 | Murat TAN | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | İrem GÜVEN | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |
| 5 | Rukiye ÖZTÜRK EROĞLU | Öğretmen | Komisyon Üyesi |

***OkulStratejik Planlama Ekibi:***Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

* 1. **Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

1. **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* 1. **KurumsalTarihçe**

Okulumuz Abdulkerim KURTULUŞ tarafından bağışlanan arsa üzerine inşaa edilmiştir. 1990 Yılında Kazanlı Cumhuriyet İlkokulu adıyla Eğitim –Öğretime başlamıştır. 5 Sınıflı olarak açılan okulumuz sulu zemin üzerine yapıldığından zamanla duvardaki çatlakların artması nedeni ile tamirat geçirmiştir.

Mevcut okul binası öğrenci sayısı artması nedeni ile ihtiyacı karşılayamaz duruma gelmiştir. Bu nedenle hayırsever İş adamı İsmail KURTULUŞ, 2006 Yılında 14 derslikli yeni okul binasının inşaatını başlatmıştır

İsmail KURTULUŞ’un vefatı nedeni ile okulumuz inşaatı 2007 yılında çocukları tarafından tamamlanarak 2007 -2008 eğitim öğretim yılında kullanılmaya başlanmıştır..

2022 yılında da kamera sistemi güncellenerek okul güvenliği üst noktalara çıkarılmıştır. 2012/2013 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 sistemine geçişle beraber ilkokul ve ortaokul diye ikiye ayrılan okulumuz aynı binada tek idarenin yönetiminde faaliyetine devam etmiştir. Okul dönüşümleri kapsamında 2014/2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuz ilkokula dönüştürülmüş olup artık faaliyetlerine ilkokul olarak devam etmektedir.

2023-2024 Eğitim-öğretim yılı itibari ile okulumuz bünyesinde 16 derslik,3 ana sınıfı, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 arşiv, bulunmaktadır.

2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 605 öğrenci, 1 müdür,2 müdür yardımcısı, 22 kadrolu öğretmen ile eğitim-öğretime devam etmekteyiz.

* 1. **UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi**

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi,GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik,olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Erdal EROL başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış,stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

• Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

•Bazı göstergelerin performansı yüzde 100’ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

• Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:**Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:**Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Kazanlı İsmail Kurtuluş İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

**İyileşmeler**

1. Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
2. Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
3. Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
4. Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

**Sorunlar**

1. Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
2. Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.
3. Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
4. Okul binasının dışında çöp konteynerlerinin yetersiz olmaması ve çöplerin duvar diplerine atılması.
5. Okula giriş saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.
   1. **YasalYükümlülüklerveMevzuatAnalizi**

|  |  |
| --- | --- |
| *Yasal Yükümlülük (Görevler)* | *Dayanak*  *(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)* |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi  \* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

* 1. **ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgeleri | |
| 12.KalkınmaPlanı | CumhurbaşkanlığıProgramı |
| OrtaVadeliProgram | CumhurbaşkanlığıYıllıkProgramı |
| MillîEğitimBakanlığıStratejikPlanı | Mersin İlMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı |
| İlçeMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı | Akdeniz İlçeMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar |
| Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon |
| İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |
| Rehberlik Faaliyetleri | 1 .Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması  2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması  3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |

**\*Tablodasıralananfaaliyetalanlarıörnekolaraksıralanmıştır.Okul/kurumlartürveyapılarınagörefaaliyetalanlarınıveürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

* 1. **Paydaş Analizi**

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1. **Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Akdeniz Kaymakamlığı |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler |  | √ |
| Okul Müdürlükleri | √ |  |
| RAM |  | √ |
| Akdeniz Belediyesi |  | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |
| Eğitim sendikaları |  | √ |
| Medya |  | √ |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Akdeniz Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| RAM |  | √ | 3 | 5 | 5 |
| Akdeniz Belediyesi |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

1. **Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi**

Kazanlı İsmail Kurtuluş İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması “anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Kazanlı İsmail Kurtuluş İlkokulu durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 450 Kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:İyi

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1.Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

2.Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

3-Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

4-Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

5-Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1.Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

3.Okul temiz ve hijyeniktir.

4.Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

* 1. **Okul/ Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır.

**2.7.1. Kurum içi analiz**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurumİçi | AnalizİçerikTablosu |
| Öğrencisayıları | Okulumuzda 309 erkek 297 kız öğrenci olmak üzere toplam 606 öğrenci vardır. Mevcut bilgisi aşağıdaki tabloya işlenmiştir. |
| Akademikbaşarıverileri | Okulumuzda %97 oranında başarı oranı vardır. |
| Sosyal-kültürel-bilimselve sportif başarı verileri | İfet sporlarında Ulusal Resim Yarışmalarında dereceye sahip öğrencilerimiz bulunmaktadır. |
| Öğrenmestillerienvanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Eğitim-Öğretime erişim Tablosunda belirtilmiştir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Personel Eğitim Düzeyine göre dağılımı tablosunda belirtilmiştir. |
| Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları | Hizmet içi Personel Tablosunda veriler belirtilmiştir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Fiziki Mekan Tablosunda Belirtilmiştir. |
| Okul/kurumortamınıdeğerlendirmeanketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 3: Kazanlı İsmail Kurtuluş İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **LİSANS** | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **Okul Müdürü** | 1 |  | 1 |  |  |  |
| **Müdür yardımcıları** | 1 |  | 1 |  |  |  |
| **Branş Öğretmenleri** | 7 | 15 | 22 |  |  |  |
| **Rehber Öğretmen** | 1 |  | 1 |  |  |  |
| **Yardımcı Personeller** |  |  |  | 2 | 1 | 3 |
| **Güvenlik Görevlisi** |  |  |  | 1 |  | 1 |
| **TOPLAM** | 10 | 15 | 25 | 3 | 1 | 4 |

**İdariPersonelinHizmetSüresineİlişkinBilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HizmetSüreleri | 2024 Yılİtibarıyla | |
| **KişiSayısı** | % |
| 10…..Üzeri | 3 | 100 |

**Tablo.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HizmetSüreleri | Branşı | Kadın | Erkek | HizmetYılı | Toplam |
| 1-3Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 |  | 3 | 1 |
| 7-10Yıl |  |  | 1 | 10 | 1 |
| 11-15Yıl | İngilizce,SınıfÖğretmeni | 3 | 1 | 15 | 4 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | 4 | 2 | 16 | 6 |
| 20ve üzeri |  | 7 | 3 | 20+ | 10 |

*Tablo 4: Kazanlı İsmail Kurtuluş İlkokulu Öğrencileri Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **Ana Sınıfı** | **39** | **39** | **78** |
| **1.Sınıf** | **55** | **80** | **135** |
| **2.Sınıf** | **73** | **74** | **147** |
| **3.Sınıf** | **74** | **58** | **132** |
| **4.Sınıf** | **68** | **46** | **114** |
| **Genel Toplam** | **309** | **297** | **606** |

**Yönetici veÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AdıveSoyadı | Branşı | KatıldığıHizmet İçi Eğitim Sayısı |
| Erdal EROL | Okul Müdürü | 60 |
| Ertuğrul KORKMAZ | Müdür Yardımcısı | 26 |
| Yusuf ZEYREK | Müdür Yardımcısı | 38 |
| Merve AVAN | Rehber Öğretmen | 49 |
| Mehmet GÖKMEN | Rehber Öğretmen | 47 |
| NURTAÇ DEMİR | İngilizce Öğretmeni | 64 |
| ÖZLEM ETEMOĞLU | OkulöncesiÖğret | 22 |
| FERAY ATEŞ | OkulöncesiÖğret | 29 |
| ÇİĞDEM GÖKÇE | OkulöncesiÖğret | 36 |
| SEVCAN ÖNDER BOZ | Sınıf Öğretmeni | 29 |
| MURAT TAN | Sınıf Öğretmeni | 38 |
| DUYGU ARGÜN SÖBE | Sınıf Öğretmeni | 88 |
| VOLKAN DELİL | Sınıf Öğretmeni | 133 |
| İBRAHİM KÖZİG | Sınıf Öğretmeni | 21 |
| SİMEL SİPER SERTYÜREKLİ | Sınıf Öğretmeni | 18 |
| RUKİYE ÖZTÜRK EROĞLU | Sınıf Öğretmeni | 90 |
| EMEL YILMAZ | Sınıf Öğretmeni | 30 |
| HATİCE ÇULHA | Sınıf Öğretmeni | 29 |
| İBRAHİM UĞUR KALA | Sınıf Öğretmeni | 31 |
| İRFAN GÜLTEKİN | Sınıf Öğretmeni | 27 |
| MERAL FINDIK | Sınıf Öğretmeni | 32 |
| EMİNE MESUDE KAYAR | Sınıf Öğretmeni | 84 |
| MÜNEVVER UZUN | Sınıf Öğretmeni | 54 |
| TÜRKAY ŞALILI | Sınıf Öğretmeni | 52 |
| FATOŞ ŞENER | Sınıf Öğretmeni | 48 |

**Okul/kurumRehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MevcutKapasite | | | | MevcutKapasiteKullanımıvePerformans | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışmanSayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmetiAlan | | | RehberlikHizmetleriİleİlgiliDüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 605 | 25 | 570 | 4 | 6 | 2 |

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

**TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Bilgisayar | 15 | 13 | 10 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 16 | 0 |

**Tablo FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| ÖğretmenÇalışmaOdası |  | x |  |  |  |
| EkipmanOdası | x |  |  |  |  |
| Kütüphane |  | x |  |  |  |
| RehberlikServisi | x |  |  |  |  |
| ResimOdası |  | x |  |  |  |
| MüzikOdası |  | x |  |  |  |
| ÇokAmaçlıSalon |  | x |  |  |  |
| SporSalonu |  | x |  |  |  |

**2.7.4. MaliKaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| GenelBütçe | 20000 | 26000 | 33800 | 43940 | 57122 |
| Diğer | 14000 | 18200 | 23660 | 30758 | 39985 |
| TOPLAM | 34000 | 44200 | 57460 | 74698 | 97107 |

**Tablo Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMAKALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik | 15500 | 4500 | 20000 | 6000 | 26150 | 5000 |
| KüçükOnarım | 3500 | 3000 | 5000 |
| BilgisayarHarcamaları | 2000 | 1500 | 5000 |
| BüroMakinalarıHarcamaları | 2000 | 1500 | 1000 |
| SosyalFaaliyetler | 1000 | 4000 | 3000 |
| Kırtasiye | 2000 | 3000 | 6000 |
| GENEL | 15000 | 19000 | 25000 |

**2.7.5. İstatistikiVeriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan veen az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

**2.7.6. Kurum Kültürü Analizi**

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır.

*Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:*

*1.* Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması.

*2.* Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması

*3.*Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler

*4.*Veli anket sonucuna göre ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir.

*Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:*

*1.*Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerdüzenlenememektedir

*2.*Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması

*3.*Çalışanların yeterince motive edilememesi.

*4.Okulun binası ve fiziki alanlar yetersizdir.*

*5.*

**2.7.7. Teşkilat Yapısı**

*Şekil 1: Kazanlı İsmail Kurtuluş İlkokulu Teşkilat Şeması*

* 1. **GZFT Analizi**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**2.9.1.İçsel Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | |
| 1 | Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |
| 2 | Liderlik davranışlarını sergileyebilen,demokratik ve katılımcı yönetici ve çalışanların bulunması |
| 3 | Genç öğretmen kadrosunun olması |
| 4 | Her sınıfta akıllı tahtanın olması |
| 5 | ADSL bağlantısının olması |
| 6 | Ders dışı faaliyetlerin yapılması |
| 7 | Güvenlik kameralarının olması |
| 8 | Normal eğitim yapılması. |
| 9 | Sınıflarda öğrenci sayılarının az olması. |
| 10 | Okul bahçesinin büyük olması |
| 11 | İŞ-KUR destek personelimizin olması |
| 12 | Okul binasının bakımlı ve temiz olması |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAYIF YÖNLER | |
| 1 | Veli ve öğrencilerde okuma alışkanlığı olmaması |
| 2 | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi |
| 3 | Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması |
| 4 | Velilerin çoğunun işsiz olması ya da yevmiye usulü çalışması |
| 5 | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |
| 6 | Ailelerin sosyo-ekonomik durumlarının yetersiz olmasından kaynaklı öğrencileri desteklememeleri |
| 7 | Okul spor malzemelerinin yetersizliği, |
| 8 | Veli-öğretmen işbirliğinin yetersiz olması |

**2.9.2. Dışsal Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| FIRSATLAR | |
| 1 | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği |
| 2 | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |
| 3 | Okula ulaşımın kolay olması |
| 4 | Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması |
| 5 | Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi |
| 6 | Okulun çevresinde internet kafe ve benzeri çocukları olumsuz etkileyecek yerlerin olmaması. |
| 7 | Okula maddi destek sağlayabilecek bir zeytinliğinin bulunması |
| 8 | Trafik yoğunluğunun olmaması. |
| 9 | Bulunduğumuz yerde hava kirliliğinin olmaması. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEHDİTLER | |
| 1 | Öğrenci başarısızlığı, veli ilgisizliği. |
| 2 | Parçalanmış ve problemli aileler |
| 3 | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| 4 | Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu |
| 5 | Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi |
| 6 | Maddi durumu iyi olan velilerin çocuklarını merkez okullara göndermesi. \*Öğretmenlerimizin hizmet içi etkinliklerinden yeterince yararlanmaması. |
| 7 | Okulumuzun sinema,tiyatro, sergi, konser…vb sosyal kültürel alanlara uzak olması. |
| 8 | Fen bilimleri ve matematik gibi temel derslere karşı öğrenci motivasyonunun düşük olması, |
| 9 | Depreme dayanıksız olmaları sebebiyle okulumuza yakın iki okulun yıkılması ve bu okulların artık binamızı ortak kullanması böylece binamızın yetersiz kalmaya başlaması. |

* 1. **Tespitler ve İhtiyaçlar**

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Akademik Başarı | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı  Okullaşma oranımız yüzde yüze yakın. | Akademik Başarı  Akademik başarımız %95 tir. | Kurumsal İletişim  Okulumuz diğer kurumlar ile güçlü bir iletişim içindedir. |
| Okula Devam/Devamsızlık  Öğrencilerimizin %99’u okula devam etmektedir. | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  Okulumuzda Düzenli etkinlikler ve geziler yapılmaktadır. | Kurumsal Yönetim  Müdür, müdür yardımcısı öğretmen kadromuz tamdır. |
| Okula uyum, Oryantasyon  Sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla yapılmaktadır. | Sınıf Tekrarı  Okulumuzda sınıf tekrarına kalan öğrenci yoktur. | Bina ve Yerleşke  Okulumuzun kendine ait binası ve geniş bir bahçesi vardır. |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler  Tam zamanlı kaynaştırma kapsamında 6 öğrencimiz vardır. | Okul Terkleri  İlkokul olduğumuz için Okul terki yoktur. | Donanım  Okulumuz yeterli donanıma sahiptir. |
| Yabancı Öğrenciler  Okulumuzda 10 yabancı öğrenci vardır. | Öğretim YöntemleriYapılandırmacı öğrenme yaklaşımındaki öğrenme yöntemleri kullanılmaktadır. | Temizlik, Hijyen  Okulumuz temiz ve hijyen bir okuldur. ‘Okulum Temiz’ belgesine sahiptir. |
|  | Ders Araç ve Gereçleri  Ders araç gereçlerimiz tamdır. | İş Güvenliği, Okul Güvenliği  Güvenlik ile ilgili gerekli tedbirler alınmaktadır. |
|  | Rehberlik  Rehber öğretmenimiz tarafından gerekli çalışmalar yürütülmektedir. | Taşıma ve Servis  Taşıma servisinden yararlanan 12 öğrencimiz bulunmaktadır. |
| Okullaşma Oranı  Okullaşma oranımız yüzde yüze yakın. | Akademik Başarı  Akademik başarımız %95 tir. | Kurumsal İletişim  Okulumuz diğer kurumlar ile güçlü bir iletişim içindedir. |
| Okula Devam/Devamsızlık  Öğrencilerimizin %99’u okula devam etmektedir. | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  Okulumuzda Düzenli etkinlikler ve geziler yapılmaktadır. | Kurumsal Yönetim  Müdür, müdür yardımcısı öğretmen kadromuz tamdır. |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.2. MİSYON**

Toplumun değerlerini önemseyen ve bu doğrultuda insan yetiştiren, çağın koşullarından en iyi şekilde faydalanan, yeniliklere açık eğitimci kadrosuyla; öğrenciyi eğitimin odağında tutan, onları ihtiyaç, beklenti ve yetenekleri doğrultusunda yönlendiren, bilgiyi yapılandırmayı öğreten, üretken insan yetiştirmeyi hedefleyen yenilikçi bir eğitim kurumudur.

**3.3. VİZYON**

Toplum değerlerini yansıtan model insan yetiştiren, akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

**3.4. TEMEL DEĞERLER**

1. Adalet,
2. Sabır, hoşgörü ve kararlılık,
3. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
4. Eşitlik,
5. Kendine güven,
6. Sürekli değişim ve gelişim,
7. Yardımlaşma
8. Sorumluluk,
9. Çalışkanlık
10. Mutluluk,

**Bölüm 4**

**Amaç, Hedef ve Göstergeler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ1** | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **HEDEF1.1** | | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek. | | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | | | | | | | 20 | %98 | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **P.G.1.1.2**İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı | | | | | | Oran | 20 | %55 | %62 | %65 | %67 | %100 | %100 |
| **P.G.1.1.3**20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | | | | | Oran | | 20 | %0,25 | %5 | %3 | %1 | %1 | %1 |
| **P.G.1.1.4**20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | | | | | Oran | | 20 | %10 | %8,25 | %6,12 | %4,50 | %3,12 | %1 |
| **P.G.1.1.5**Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | | | | Oran | | | 20 | %6,06 | %5 | %3,25 | %2 | %1,25 | %0 |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdür/ Müdür yardımcısı | | | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | | Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | -İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması  -Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersizkalması  -Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmalarınyetersiz kalması | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.1.1Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  S.1.2Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir.  S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir.  -S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek  S.1.5Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 73202 | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | -Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksekolmaması  -Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | -Aile eğitimlerine devam edilmesi  -İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 2** | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **HEDEF2.1** | | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.2.1.1**İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı | | | | | 30 | 85 | 87 | 90 | 96 | 97 | 99 |
| **P.G.2.1.2**İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı | | | | | 30 | 80 | 84 | 85 | 88 | 89 | 95 |
| **P.G.2.1.3**Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı | | | | Oran | 20 | %1,8 | %1,5 | %1 | %0,23 | %0 | %0 |
| **P.G.2.1.4**Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı | | | | Oran | 20 | %1 | %0,75 | %0,50 | %0,21 | %0 | %0 |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdür/ Müdür yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | | Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.2.1Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2.2Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.2.3İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 58556 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine  yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SOSYAL FAALİYETLER** | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 3** | | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **HEDEF3** | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%) | | | | Oran | 20 | %94 | %95 | %97 | %98 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%) | | | | Oran | 20 | %85 | %88 | %93 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı | | | | Oran | 20 | %75 | %85 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı | | | | Oran | 20 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân oranı. | | | | Oran | 20 | %3 | %5 | %7 | %7 | %9 | %10 |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdür/ Müdür yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Belirlenen faaliyetler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak ders dışı etkinlikler için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S.3.8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 73202 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakaların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Ders dışı etkinlikler için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 4** | | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.1.1**Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | | | | 25 | 33 | 35 | 37 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.4.1.2**Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | | | | | | 15 | 50 | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.4.1.3**Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | | | | | Oran | 10 | %90 | %93 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.4.1.4**Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | | | | | | 15 | 50 | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.4.1.5**Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | | | | Oran | | | 10 | %88 | %90 | %93 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.4.1.6**Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | | | | | | 15 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG.4.1.7**Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | | | | | Oran | | 10 | %91 | %93 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdür/ Müdür yardımcısı | | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır  S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S.4.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 102476 | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakaların olmaması | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | | | |

### 

### 4.2.Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 15385 | 20000 | 26000 | 33800 | 43940 | 57122 | 180862 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10785 | 14000 | 18200 | 23660 | 30758 | 39985 | 126603 |
| **TOPLAM** | 26170 | 34000 | 44200 | 57460 | 74698 | 97107 | 307465 |

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** | 8095 | 10523 | 13680 | 17784 | 23120 | 73202 |
| **Hedef1.1** | 8095 | 10523 | 13680 | 17784 | 23120 | 73202 |
| **Amaç2** | 6476 | 8418 | 10943 | 14226 | 18493 | 58556 |
| **Hedef2.1** | 6476 | 8418 | 10943 | 14226 | 18493 | 58556 |
| **Amaç 3** | 8095 | 10523 | 13680 | 17784 | 23120 | 73202 |
| **Hedef 3.1** | 8095 | 10523 | 13680 | 17784 | 23120 | 73202 |
| **Amaç 4** | 11333 | 14732 | 19151 | 24896 | 32364 | 102476 |
| **Hedef 4.1** | 11333 | 14732 | 19151 | 24896 | 32364 | 102476 |
| **TOPLAM** | 34000 | 44200 | 57460 | 74698 | 97107 | 307436 |

**Bölüm 5**

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim MüdürlüğüStrateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

**İMZA SİRKÜSÜ**

Öğretmenler

( Öğretmensayısı fazla olan okullardazümre başkanlarınınimzası,öğretmensayısıazolanokullardatümöğretmenlerinimzasıolacakşekilde)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | İMZASI |
| 1 | Ertuğrul KORKMAZ | Müdür Yardımcısı |  |
| 2 | Volkan DELİL | Öğretmen |  |
| 3 | Murat TAN | Öğretmen |  |
| 4 | İrem GÜVEN | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| 5 | Rukiye ÖZTÜRK EROĞLU | Öğretmen |  |

OkulMüdürü

(OkulMüdürüimzave mühürüyle)